



BANDO DI CONCORSO

Avviso pubblico di selezione, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori.

Codice Selezione: c_h08862025 – Scadenza ore 23:59 del 06 dicembre 2025

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione di indizione della presente procedura;

Dato atto che:

- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 17.12.2024 è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027;
- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 17.12.2024 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP, Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027;
- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 59 del 17.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2025 - 2027;
- con la Delibera della Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2025 è stato approvato il PEG;
- con la Delibera del Consiglio Comunale n. 17 dell'11.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto per la gestione per l'esercizio 2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 03.04.2025, è stato approvato il "Piano triennale delle Azioni Positive 2025-2027" ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 198/2006";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03.02.2025 si è provveduto alla Ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001: verifica situazioni di esubero o eccedenze per l'anno 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 23 ottobre 2025 con la quale è stata apportata la seconda modifica della Sezione 3 - Sottosezione di Programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2025-2027,) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 dell'11 aprile 2025;

Accertato che, con il suddetto atto, è stato fornito l'indirizzo di procedere all'attivazione di una procedura di reclutamento per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "**Istruttore – Agente di Polizia Locale**", appartenente all'Area degli Istruttori, mediante procedura concorsuale;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 260 del 29 dicembre 2022;

Visto il Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta n. 36 del 19 febbraio 2024;

Visto il Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 dell'11 aprile 2025;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";



Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Verificato altresì che ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, il 15% dei posti messi a concorso è riservato a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, n. 64, senza demerito;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 43 del 28.11.2024 la Dott.ssa Teresa Matta è stata nominata Responsabile del Settore Amministrazione Generale;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico, riserve e preferenze

che è indetto un "Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore agente di polizia locale - Area degli istruttori", la cui assunzione avverrà nel rispetto della programmazione del vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, citato in premessa.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che non sono riservati posti in favore dei soggetti appartenenti alle categorie di disabili, in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato agli obblighi di assunzione previsti dalla citata normativa.

Il Comune di Pula opera la riserva del 15% di cui all'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari del servizio civile che abbiano concluso il servizio senza demerito.

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 si dà atto che al 31.12.2024 nell'area degli "Istruttori" il rapporto tra il genere maschile e femminile era di: 34% appartenenti al genere maschile e 66% appartenenti al genere femminile. Il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30% e dunque si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere maschile, essendo quello meno rappresentato.

Visto che sono state espletate, senza esito positivo, le procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con comunicazione prot. n. 31160 del 24 ottobre 2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Autonoma della Sardegna ed all'Agenzia Regionale del Lavoro.

Non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto l'Amministrazione Comunale ha esercitato la facoltà di escludere tale procedura nella deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale sopra citata, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come prorogato dall'art. 1, comma 4, della L. 15/2025 (cd. decreto milleproroghe).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

- a) Cittadinanza italiana** o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) Età** non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;**
- d) Iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza – elettorato attivo;
- e) Inesistenza di condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario



giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- f) Non essere stati destituiti o dispensati** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L 23.08.2004, n. 226);
- h) Essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso** (titolo di studio): Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In ogni caso l'equivalenza al titolo italiano dovrà essere sussistente entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica). Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

- i) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego** per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione a cura del medico competente ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008, allo scopo di accertare il possesso dell'idoneità per poter esercitare le funzioni inerenti al posto messo a concorso. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario, non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivarrà a rinuncia al posto.

In relazione alla particolare natura delle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore - Agente di Polizia Locale", si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di persona **priva della vista o ipovedente** comporta **inidoneità fisica specifica** allo svolgimento delle funzioni previste.

Le attività attribuite a tale figura richiedono, infatti, l'espletamento di compiti di vigilanza sul territorio, intervento operativo, conduzione di veicoli di servizio, utilizzo di apparati



radio e strumenti di controllo, nonché di azioni che presuppongono una piena capacità visiva, uditiva e motoria e l'impiego di strumenti informatici e applicativi gestionali in contesti dinamici e di pronto intervento.

Tali caratteristiche rendono incompatibile lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da parte di soggetti non vedenti o ipovedenti, per effetto di una specifica inidoneità fisica rispetto alle funzioni da svolgere.

- j) Non trovarsi** nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge n° 68/1999 e ss.mm.ii. (art .3 comma 4 L.68/99); ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999, non possono partecipare al concorso candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di servizi non amministrativi;
- k) Sana e robusta costituzione**, agilità tale da consentire, incondizionatamente, il servizio operativo e la difesa personale in tutte le condizioni ambientali;
- l) Senso cromatico e luminoso normale**, campo visivo normale, visione notturna normale, visione binoculare e stereoscopica normale. Sono ammesse correzioni chirurgiche o parachirurgiche delle ametropie, visus non inferiore a 10 decimi per occhio, anche con correzione, purché non superiore alle 3 diottrie, in particolare per la miopia, l'ipermetropia e l'astigmatismo semplice (miotico o ipertrofico). Non superiore alle 3 diottrie in ciascun occhio per l'astigmatismo composto e misto (3 diottrie quale somma dei singoli vizi) fermo restando che il visus a occhio nudo per ciascun occhio non possa essere inferiore al valore di 5 decimi. La rilevazione dell'entità visiva è effettuata con lenti "a tempiali" e non a contatto;
- m) Funzione uditiva** con soglia audiometria media sulle frequenze 500-1000-2000-4000 Hz, all'esame audiometrico in cabina silente non superiore a 30 decibel all'orecchio che sente meno e a 15 decibel all'altro (perdita percentuale totale binaurale entro il 20%). Sono causa di inidoneità quelle indicate all'art. 2 del D.P.R. 23/12/1983 nr.904 e successive modificazioni;
- n) Conoscenza** della Lingua Inglese;
- o) Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Essere in possesso della patente** di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- q) Disponibilità incondizionata** alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Pula;
- r) Non essere contrari** al porto o all'uso delle armi e in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 della Legge 2 agosto 2007, n° 130;

Il Comune ammette con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di



ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'eventuale esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno presentare la domanda esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e accessibile da parte degli utenti registrati mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/EIDAS.

2. Le domande dovranno essere perfezionate e inviate nel suddetto Portale entro le ore **23:59 del giorno 06 dicembre 2025**. Qualunque altra forma di trasmissione delle candidature è inammissibile e la relativa domanda verrà considerata irricevibile. L'Ente non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda. In caso di accertato malfunzionamento del Portale inPA, tale da impedire l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda, il termine di scadenza verrà prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata del malfunzionamento e comunicato ai potenziali interessati mediante apposito avviso da pubblicarsi nello stesso Portale e nel proprio sito istituzionale.

3. Il rispetto del predetto termine di scadenza è assicurato dal Portale del reclutamento, che preclude la possibilità di invio tardivo delle domande.

4. La domanda si intende regolarmente e compiutamente conclusa e inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno del Portale, comprovato dall'apposita ricevuta contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico. Il sistema genererà, infatti, una ricevuta di avvenuta trasmissione in formato PDF. Nella ricevuta di avvenuta trasmissione viene indicato il "codice dell'istanza telematica", che identifica univocamente ciascun candidato e che sarà utilizzato per le pubblicazioni in forma anonimizzata relative alla presente procedura. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

5. Per le persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), la domanda di partecipazione al concorso deve essere integrata con una dichiarazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la diagnosi di DSA, come previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione del 9 novembre 2021.

6. Fino alla scadenza del suddetto termine, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

7. In fase di presentazione della domanda i candidati potranno fruire del supporto tecnico-informatico degli assistenti del Portale inPA, nonché chiedere informazioni via mail al Responsabile del procedimento e all'ufficio personale del Comune.

8. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dai vigenti regolamenti comunali in materia di reclutamento del



personale (accessibili nell'apposita sezione del sito web dell'Ente), nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate agli stessi.

Art. 4 – Registrazione al portale INPA e contenuto della domanda

All'atto della registrazione al Portale inPA, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Il possesso di una casella di posta elettronica certificata intestata al concorrente è una condizione imprescindibile per la partecipazione al concorso;
5. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. eventuali titoli di preferenza posseduti secondo il D.P.R. 487/94 art. 5 e D.P.R. 82/2023. Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni



sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

n) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione nella sezione "titoli di preferenza" nella quale è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

10. Requisiti specifici;

11. Informazioni aggiuntive. In questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:



- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Reg. UE 679/2016);
- essere a conoscenza che la presentazione dell'istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal presente bando di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli interessati.

Art. 5 – Individuazione del posto. Trattamento economico. Competenze

Al vincitore verrà corrisposto il trattamento economico dell'Area degli Istruttori ex tabella G del CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se e in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore agente di polizia locale, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

La figura dell'Istruttore Agente di Polizia Locale è caratterizzata, tra l'altro, dallo svolgimento delle funzioni descritte dalla normativa di settore, e in particolare, dall'art. 10 della L.R. 9/2007 della Regione Autonoma della Sardegna.

L'Istruttore Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di Polizia amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Istruisce pratiche connesse alla polizia locale e può essere tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione.

Dette attività si esplicano attraverso mansioni di carattere tecnico e amministrativo consistenti nello svolgimento in prima persona di singole fasi o interi processi, che comportano la soluzione



di problemi di media complessità, da svolgere nel rispetto di direttive di massima e di procedure predefinite.

COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per le prove d'esame di cui all'articolo 9 del presente bando di concorso;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità:

- **Qualità e accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo.
Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 6 - Contributo di partecipazione

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10.00, non rimborsabile, mediante **versamento sul conto corrente postale n. 16505091** intestato a Comune di Pula - Servizi di tesoreria - causale: "Tassa di partecipazione selezione per esami per Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori" o tramite **pagamento elettronico** nella sezione **pagopa** raggiungibile al seguente link: <https://comunedipula.pluginandpay.it/>. **La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica.**

Art. 7 - Commissione concorso

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento dei concorsi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 19 febbraio 2024.

Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Linee guida in materia di procedure concorsuali*", la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione ovvero



da un esperto in processi organizzativi, al fine di assicurare una più completa valutazione delle competenze e delle attitudini dei candidati.

Art. 8 - Esame delle domande – ammissione/esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal presente bando per l'ammissione al concorso è effettuata a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria, il Responsabile del Settore Amministrazione Generale, con formale provvedimento, dispone l'ammissione e le eventuali esclusioni dei candidati dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA", all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Pula, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esclusione dalla procedura è comunicata individualmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati nella domanda, con l'indicazione della motivazione e dei termini e modalità di impugnazione.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che presentano regolare domanda di partecipazione sono ammessi con riserva, in attesa della verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'accertamento, in qualunque momento della procedura, della mancanza di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Ente procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati.

Nel caso in cui, dopo la stipulazione del contratto, emerga l'insussistenza dei requisiti dichiarati, il contratto sarà risolto di diritto.

Prima della stipula del contratto di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione procederà alle necessarie segnalazioni alle autorità competenti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – Prove

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, e in una **prova orale**, finalizzate ad accertare la conoscenza delle materie di esame, nonché la maturità, la professionalità e le attitudini dei candidati in relazione alle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.



La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

9.1 PROVA SCRITTA:

La prova scritta si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, in modalità digitale da remoto, secondo le modalità operative che saranno definite dalla Commissione esaminatrice.

La prova potrà consistere nell'elaborazione di una traccia o di un tema, nella redazione di un atto amministrativo, nella soluzione di quesiti a risposta aperta o a risposta multipla, nella trattazione di casi pratici, ovvero nello sviluppo di brevi esposizioni su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Materie d'esame:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Testo unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Nozioni generali di contabilità pubblica;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. E L. 190/2012);
- Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamento dei dati personali (privacy);
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legislazione regione Sardegna in materia di Polizia Locale);
- Elementi normativi in materia di randagismo;
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2003 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia amministrativa, pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale e stesura rapporti di sinistri rilevati;
- Polizia edilizia, ambientale e giudiziaria;
- Codice di Procedura penale;
- Diritto penale;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, diritti, doveri.

È fatto **divieto** ai candidati di introdurre nella sede d'esame appunti manoscritti, carta da scrivere, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; di accedere con telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi idonei alla comunicazione o alla trasmissione di dati, suoni e/o immagini; nonché di comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, o di mettersi in relazione con altri, salvo che con il personale addetto alla vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

La **durata** e le **modalità** di svolgimento della **prova scritta** saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto della normativa vigente in materia.

9.2 PROVA ORALE:



La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte di cui al punto 9.1.

La Commissione esaminatrice procederà, altresì, alla verifica della **conoscenza della lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche più diffuse**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.

Tale accertamento darà luogo ad un **giudizio di idoneità**, senza attribuzione di punteggio, e potrà essere effettuato mediante colloquio e/o attraverso la lettura e traduzione a vista di un breve testo in lingua straniera fornito dalla Commissione.

È inoltre previsto l'accertamento della **conoscenza di base dell'uso del personal computer** e delle applicazioni informatiche di uso comune (ambiente Windows, videoscrittura, foglio elettronico, Internet e posta elettronica).

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire e a valutare le attitudini del candidato e le sue competenze in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione dispone di **60 punti complessivi**, così ripartiti:

- **Prova scritta:** massimo punti 30;
- **Prova orale:** massimo punti 30.

Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104/1992 e dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché nel rispetto dei principi fondamentali in materia di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove concorsuali, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi, né, ai sensi della legge n. 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno, né nei giorni di festività religiose valdesi.

I **candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, debitamente documentati, possono richiedere, in sede di presentazione della domanda, l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché la concessione di un prolungamento dei tempi per lo svolgimento delle prove scritte, da valutare sulla base della certificazione medica prodotta.

In alternativa, possono richiedere, mediante PEC indirizzata al Comune almeno cinque giorni prima della data prevista per le prove, di sostituire le stesse con un colloquio orale.

Candidata in stato di gravidanza o in allattamento:

Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento che abbiano dichiarato tale condizione nella domanda di partecipazione, nella sezione "Requisiti specifici", e l'abbiano documentata mediante idoneo certificato medico allegato, possono richiedere, in caso di impossibilità a rispettare il calendario delle prove concorsuali, lo svolgimento di prove in modalità asincrona, secondo le modalità e le tempistiche che saranno definite dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

Qualora la condizione di gravidanza o allattamento sopraggiunga successivamente alla scadenza del bando, la candidata è tenuta a notificarla tempestivamente all'Amministrazione tramite posta elettronica certificata (PEC), allegando la relativa certificazione medica.

Per agevolare le candidate in stato di allattamento, sarà messo a disposizione un locale idoneo, adiacente alla sede concorsuale, e potranno essere concessi tempi supplementari per lo svolgimento della prova, compatibilmente con l'organizzazione della stessa.

L'adozione delle misure sopra indicate sarà disposta a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, previa valutazione della documentazione presentata.

I criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti preventivamente dalla Commissione esaminatrice e pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pula – sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso* – nella pagina dedicata alla presente procedura.



Art. 10 – Diario delle prove

Il **calendario di svolgimento delle prove d'esame** è di seguito riportato.

Eventuali annullamenti, rinvii o modifiche delle date e degli orari saranno tempestivamente comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pula e sul Portale InPA. Con le medesime modalità sarà reso noto anche il documento contenente le modalità operative di svolgimento delle prove.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e sostituisce ogni altra comunicazione personale.

Prova scritta

La **prova scritta**, che si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici in modalità digitale da remoto, secondo quanto stabilito all'art. 9.1 del presente bando, avrà luogo **lunedì 15 dicembre 2025 alle ore 10:00**.

Almeno **cinque giorni prima** della data fissata per la prova, saranno pubblicate sul **sito istituzionale del Comune di Pula** e sul **Portale InPA** le **istruzioni operative per il collegamento alla piattaforma informatica** gestita dalla ditta specializzata incaricata dello svolgimento della prova, contenenti le modalità tecniche di accesso, identificazione e svolgimento della stessa, secondo quanto sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La mancata connessione alla piattaforma informatica nel giorno e all'ora stabiliti per lo svolgimento della prova sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se dovuta a cause fortuite o di forza maggiore.

Gli **esiti della prova scritta** saranno pubblicati mediante affissione all'**Albo Pretorio on-line del Comune di Pula** e nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di concorso*" del sito istituzionale, nonché sul **Portale InPA**.

Prova orale

La **prova orale** si svolgerà **in presenza**, presso la **Sala Consiliare del Comune di Pula**, sita in **Corso Vittorio Emanuele n. 28**, il giorno **lunedì 22 dicembre 2025 a partire dalle ore 10:00**.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi **muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità**, conforme a quanto previsto dalla normativa vigente. L'assenza del candidato nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Art. 11 – Presentazione dei titoli di preferenza e di precedenza

I titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023, nonché i titoli di precedenza di cui agli articoli 11 e 12 del presente bando, vanno dichiarati esclusivamente in sede di domanda. I suddetti titoli, qualora non siano già detenuti dall'Ente o non siano acquisibili d'ufficio presso altre Amministrazioni, dovranno essere documentati digitalmente dai concorrenti che hanno superato la prova orale, secondo le modalità e i termini loro assegnati.



La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non riconoscibilità del titolo risultante carente.

I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive, fatta salva la possibilità di ripresentare la domanda qualora il termine non sia ancora scaduto.

I titoli presentati con modalità diverse da quelle indicate non verranno presi in considerazione.

I titoli ammissibili saranno ritenuti validi se conseguiti entro il giorno di presentazione degli stessi.

Art. 12 – Valutazione delle prove d’esame

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell’assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione, prima dell’inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti ai candidati con estrazione a sorte.

Art. 13 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo

Alla conclusione delle prove d’esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, determinata secondo l’ordine decrescente del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo, si terrà conto delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria verrà approvata dalla Responsabile del Settore Amministrazione generale e pubblicata all’Albo Pretorio Comunale on line e sulla home page del sito istituzione dell’Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La partecipazione al concorso e l’eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all’assunzione presso il Comune di Pula.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell’arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l’assunzione.

Nel caso di richiesta, l’Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l’utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni.

La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Pula.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 28 ter lettera c) di cui alla legge di conversione 10 agosto 2023, n. 112 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 144 del 22 giugno 2023), trattandosi di concorso di ente locale per posti inferiore ai 20 non si applicano limitazioni relative alla graduatoria degli idonei.

Art. 14 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Pula, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e per la presa di servizio.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pula.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso titolare del Trattamento è il Comune di Pula nonché è Responsabile della Protezione dei dati la Società Nicola Zuddas S.r.l., che ha individuato quale referente Avv. Ivan Orrù, contattabile ai seguenti contatti: PEC: privacy@pec.comune.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.



La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE n. 679/2016, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE n. 679/2016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 16 – Norma finale di rinvio

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Matta, Responsabile del Settore Amministrazione generale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pula 070/92440225 - 070/92440226.

Il presente bando viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento", all'Albo Pretorio del Comune di Pula ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Teresa Matta